

Tisztelt Hallgatók!

A *Civilisztika I.: Általános rész, személyek joga tantárgy gyakorlatának* teljesítésével kapcsolatosan az alábbiakról tájékoztatjuk Önöket.

A kurzus oktatójának neve, e-mail-es elérhetősége:

Dr. Dúl János, dul.janos@uni-nke.hu

A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa: 4 óra/félév gyakorlat

A foglalkozás kezdési időpontja, helyszíne:

Dátum	Időpont	Terem
2026.10.03.	12:00 - 15:45	LUD.FŐ.ÉP II. ea (226) Egyed István

Figyelem! Kövessék nyomon a Neptun rendszerét és az esetleges tanszéki értesítést, amennyiben változna a helyszín és az időpont!

A foglalkozásokon való részvétel követelményei, hiányzások maximális száma: A TVSZ 19. § (1) bekezdése alapján a hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, az azokban meghatározott foglalkozásokon részt venni. Az előadásokon (konzultációs alkalmakon) és a gyakorlaton a Tanszék munkatársai mindhárom alkalommal jelenléti ívet (katalógust) vezetnek. Az aláírás megszerzéséhez a hallgató a három alkalomból (2 előadás és egy gyakorlati alkalom) legfeljebb egy alkalommal hiányozhat.

Ha a hallgató a jelenléttel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a kurzus oktatója (Dr. Dúl János adjunktus) által összeállított, meg nem engedett hiányzásonként négy darab jogeset feldolgozásán – részletes levezetésén és sikeres megoldásán – keresztül van lehetősége az aláírás utólagos megszerzésére. A jogesetmegoldáshoz szükséges sablont és a feladatleírást e tájékoztatónak a kedvezményes tanulmányi rendben teljesítő hallgatókra irányadó utasításai szerint kell elkészítenie a fent meghatározott mérték szerint. A kurzus oktatója pontozza a hallgató munkáját, a kiadott feladatok 51%-os helyes megoldása szükséges a tantárgy aláírásához. A jogesetmegoldás előtt a hallgatónak e-mailben meg kell keresnie a kurzus oktatóját. Az így elkészített munka nem képezi jegymegajánlás tárgyát!

A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: A félév során két alkalommal kerül sor zárthelyi dolgozatok megírására. Mindkét zárthelyi dolgozatból legfeljebb 50 pont szerezhető. Az első zárthelyi dolgozat megírására az október 19-i héten, a második zárthelyi dolgozat megírására a november 16-i héten kerül sor, a pontos időpontról a dolgozatok megírása előtt fogjuk Önöket tájékoztatni a Neptunon keresztül. Az aláírás megszerzésének feltétele, hogy a hallgató a megszerezhető pontok (100 pont) 50%-ánál több, tehát legalább 51 pontot gyűjtsön összesen. Az egyes dolgozatok pótlására a szorgalmi időszak utolsó előtti hetén lesz lehetőség. Az érintett hallgatók 2026. november 28-ig e-mailben keressék meg a gyakorlatvezetőjüket az esetleges pótlásokkal összefüggésben, ennek elmaradása esetén a felelősséget a hallgató viseli.

Az első zárthelyi dolgozat anyagát a tankönyv 19-229. oldalai (Első rész: Általános tanok; Második rész: Az ember mint jogalany; Harmadik rész: Személyiségvédelem I-II. fejezet), a második zárthelyi dolgozat anyagát a tankönyv 231-338. és 441-473. oldalai, valamint a konzultációs alkalmakon elhangzottak képezik.

Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei: Az aláírás és a kreditek megszerzéséhez a hallgató egy kivételével köteles részt venni valamennyi foglalkozáson, valamint köteles összegyűjteni a megszerzhető pontok (100 pont) 50%-ánál több, tehát legalább 51 pontot. Amennyiben a hallgató nem teljesíti az aláírás feltételeit, úgy a szorgalmi időszak utolsó hetében féléves tananyagból írásbeli beszámolóval szerezheti meg azt. A féléves beszámoló pontjaiba a szorgalmi időszak során korábban szerzett pontok nem számíthatók be.

Tematika:

1. A polgári jog tárgyköre, rendszere. A magyar polgári jog alapelvei.
2. A polgári jog forrásai. A polgári jogi jogviszony.
3. A jogi tények.
4. A személyek joga alapfogalmai. Az ember jogképessége.
5. A cselekvőképesség. A támogatott döntéshozatal, az előzetes jognyilatkozat.
6. A személyiségvédelem közös szabályai, az általános személyiségi jog.
7. A Polgári Törvénykönyvben nevesített személyiségi jogok. A személyhez fűződő jogok érvényesítése.
- 8-9. A jogi személy általános szabályai.
10. Az állam jogalanyisága. A gazdasági társaság. Az egyesület. A szövetkezet.
11. A köztisztviselők. A politikai pártok és az egyházak. Az alapítvány.
- 12-13. Szellemi alkotások joga

A kötelező irodalom jegyzéke megegyezik a Civilisztika I.: Általános rész, személyek joga tantárgy irodalomjegyzékével.

Az a hallgató, aki a félévet **kedvezményes tanulmányi rend** szerint (engedéllyel) folytatja, köteles az oktatót **2026. szeptember 30-ig** megkeresni. Kedvezményes tanulmányi rend esetében félév teljesítésének feltétele a Moodle-ban közzétett sablonban a megadott feladatléírás és minta alapján 8 választott jogeset megoldása. Az így elkészített munka nem képezi jegymegajánlás tárgyát, az aláírást megszerző hallgató a féléves jegyet a vizsgaidőszakban teljesítendő vizsga alapján kapja meg. A 8 jogesetet a Civilisztikai Tanszék honlapján található példatárból (<https://antk.uni-nke.hu/tanszekek/civilisztikai-tanszek/oktatott-tantargyakletoltheto-oktatasi-segedletek-cit/maganjogi-feladat-es-peldatar>) a hallgató választja ki a tantárgynak és a sablonban megadott követelményeknek megfelelően. Fontos, hogy a hallgatóknak törekedniük kell arra, hogy az általuk választott jogesetek ne legyenek átfedésben más kedvezményes tanulmányi renddel rendelkező hallgató feladatmegoldásával. A hallgató köteles egy jogesetnek a megoldását előzetesen megküldeni **2026. október 31-ig**. A teljes 8 db jogeset megoldásának a leadási határideje: **2026. november 30.** A feladatok elégtelen teljesítése, illetve a határidő elmulasztása esetén az aláírás megtagadásra kerül.

Budapest, 2026. szeptember 7.

Civilisztikai Tanszék